

Gemeinde Malente
 -Der Bürgermeister-
 Bahnhofstr. 31
 23714 Bad Malente-Gremsmühlen

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis
 zur Durchführung von Zelt-, Koppel-, Stadtfesten u. ähnlichen Veranstaltungen

Personalien des Antragsstellers (bei juristischen Personen und Vereinen: Personalien der verantwortlichen Person)	
Juristische Person / Verein	
Sitz (Straße, PLZ, Ort)	
Eingetragen im Handels-/ Genossenschafts-/ Vereinsregister des Amtsgerichts	in _____ am _____ unter Nr. _____ (bitte Kopie des Registerauszugs beifügen) <input type="checkbox"/> nein (bitte ankreuzen)
Familienname, Vorname, Geburtsname	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Telefonnummer / Handy-Nummer	
Geburtsdatum und Geburtsort / Land	
Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Verabreichung von	Alkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> Speisen <input type="checkbox"/>
Ort und Straße	
Zeitpunkt der Veranstaltung	Am _____ von _____ bis _____ Am _____ von _____ bis _____ Am _____ von _____ bis _____

Veranstaltungsgelände/-gebäude	
<p>Die Veranstaltung wird durchgeführt in einem Gebäude <input type="checkbox"/></p> <p>in einem Festzelt <input type="checkbox"/> (Zeitbuch mit statistischer Berechnung liegt vor)</p> <p>auf einem Festgelände <input type="checkbox"/></p> <p>sonstige öffentliche Fläche <input type="checkbox"/></p>	<p>Genauere Angabe der Räumlichkeiten/Örtlichkeiten: (z.B. Erdgeschoss, Unter-/Obergeschoss, derzeitige Nutzung als..., Lageplan etc.)</p>
<p>Toilettenanlagen (Anzahl):</p> <p>Entfernung zum Veranstaltungsgelände (in Meter)</p>	<p>Damenaborte <input type="checkbox"/> Herrenaborte <input type="checkbox"/> Herrenurinale <input type="checkbox"/> lfdm. Urinalrinne <input type="checkbox"/></p>
Parkplätze	
<p>Stellplätze</p> <p>Entfernung zum Veranstaltungsgelände (in Meter)</p>	<p>Anzahl</p>
Erschließung des Veranstaltungsgeländes/-gebäudes	
<p>Die Hauptzufahrt erfolgt über</p>	<p>Öffentliche Straße <input type="checkbox"/> Privatstraße <input type="checkbox"/> Wirtschaftsweg <input type="checkbox"/> Sackgasse <input type="checkbox"/></p>
<p>Für Rettungsfahrzeuge besteht die Möglichkeit, die Gebäude aus zwei verschiedenen Richtungen zu erreichen</p>	<p>nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> wenn ja, 2. Weg über:</p>
Jugendschutz	
<p>Die Bestimmungen des Jugendschutzes sind mir/uns bekannt. Es sind folgende Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzes vorgesehen</p>	

<p>Ordnungsdienst</p> <p>Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst mit insgesamt (Anzahl) Kräften eingesetzt. Dieser wird gestellt von</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mind. 1 Order pro 50 Besucher (Richtwert, welcher je nach Art der Veranstaltung variieren kann) ➤ Nachweis der Erlaubnis nach § 34a GeWO 	<p>Eigene Kräfte <input type="checkbox"/></p> <p>Folgender Fremdfirma <input type="checkbox"/> (Name, Anschrift, Tel.)</p> <p>Aufgaben des Ordnungsdienstes</p>
<p>Verantwortliche Personen</p> <p>Während der Veranstaltung sind die nachfolgenden Personen für alle Bereiche – insbesondere für die Einhaltung der Auflagenverantwortlich (mindestens zwei Personen sind zu benennen)</p>	<p>Antragssteller <input type="checkbox"/> (Name, Anschrift, Geburtsdatum)</p> <p>Telefonisch erreichbar während d. Veranstaltung</p> <p>vertretungsberechtigte Person <input type="checkbox"/> (Name, Anschrift, Geburtsdatum)</p> <p>Telefonisch erreichbar während d. Veranstaltung</p>
<p>Versicherungsnachweis für Sach- und Personenschäden (mind. 500.000,- €/1.000.000 €)</p>	
<p>Lageplan des Veranstaltungsbereiches</p>	
<p>Sanitätsdienst</p>	

Erklärung des Antragstellers:

Mir ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben zur Entscheidung über den Antrag benötigt werden und die Verweigerung von Angaben bzw. die Nichtbeibringung von notwendigen Unterlagen zur Ablehnung des Antrags führen kann. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben.

Unterschrift des Antragstellers