



Gemeinde Malente

Ihre zukünftige Wirkungsstelle liegt in Bad Malente-Gremsmühlen. Gelegen zwischen Diek- und Kellersee ist die 11.000 Einwohner umfassende Gemeinde eine der schönsten Urlaubsregionen im Norden Schleswig-Holsteins.

Als Gemeindeverwaltung sind wir wie unsere Region und die Menschen hier: Offen für neue Ideen, familienfreundlich und nordisch-herzlich.

Begleiten Sie uns auf dem Weg unsere Gemeinde zukunftsorientiert zu gestalten!

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zu besetzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d)
im Sachbereich Hauptamt
(bis zur EG 9 a TVöD)
Stellennummer 12.0

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine bis zum 30.06.2028 befristete Stelle im Umfang von durchschnittlich 39,00 Wochenstunden (Vollzeit). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Dabei sind die besonderen Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes aufgrund der Sitzungsdienste in den Abendstunden zu beachten.

Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Gesundheitsprävention inkl. Arbeitsschutz und Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Gremienarbeit für den Hauptausschuss inkl. Sitzungsplanung, Protokollführung, Stammdatenpflege im Fachverfahren ALLRIS
- Verantwortliche/r für die Redaktion Homepage und Social Media
- Amtliche Bekanntmachungen inkl. Einstellung auf der Homepage, Meldung an die Zeitung
- Vergabewesen für Büroausstattung
- Raumplanung für das Rathaus und das Bauamt der Gemeinde Malente
- Unterstützung im Sachbereich Hauptamt allgemein
- Vertretung der Assistenz des Bürgermeisters

Voraussetzungen für die Stelle:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I
- alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Justizfachangestellten bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung mit einschlägiger Berufserfahrung an einem Büroarbeitsplatz
- sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- gute und rechtssichere Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

- Bereitschaft zur Fortbildung und zu flexiblen Arbeitszeiten

Eine Änderung der vorgenannten Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen u.a.:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- wohlwollende Anerkennung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- eine betriebliche Altersversorgung
- Homeoffice in verschiedenen Möglichkeiten zur Kombination von Familie/Pflege und Beruf.

In der Gemeinde Malente besteht ein Frauenförderplan.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.), senden Sie bitte bis zum **30.10.2026** an die Gemeinde Malente, Team Personal, Bahnhofstraße 31, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen. Bitte geben Sie unbedingt die Stellennummer mit an, auf die Sie sich bewerben möchten.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an personalamt@gemeinde-malente.landsh.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten leider nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt. Andernfalls werden sie vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber/in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Sachbereiches 1, dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten offengelegt.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen das Team Personal, Tel.: 04523/9920-28 und -32, zur Verfügung.

Bad Malente-Gremsmühlen, den 07.10.2026

Gemeinde Malente
Der Bürgermeister