



Gemeinde Malente

Ihre zukünftige Wirkungsstelle liegt in Bad Malente-Gremsmühlen. Gelegen zwischen Diek- und Kellersee ist die rund 11.000 Einwohner umfassende Gemeinde eine der schönsten Urlaubsregionen im Norden Schleswig-Holsteins.

Als moderne Gemeindeverwaltung verstehen wir Digitalisierung als wichtigen Bestandteil einer zukunftsfähigen Verwaltung. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitenden gestalten wir die digitale Weiterentwicklung der Verwaltung aktiv und praxisnah.

Begleiten Sie uns auf diesem Weg und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zu besetzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter*in im Bereich Unterbringung (m/w/d) (bis EG 6 TVöD)

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine befristete Stelle bis zum 31.12.2028 im Umfang von durchschnittlich 39,00 Wochenstunden (Vollzeit). Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich – auch unter Gesichtspunkten von Job-Sharing.

Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Sachbearbeitung im Bereich der ordnungsrechtlichen Unterbringung, insbesondere Einweisung und Ausweisung von obdachlosen Personen
- Unterstützung bei der Aufnahme sowie Einweisung von zugewiesenen Flüchtlingen und Asylbewerber*innen
- Verwaltungsseitige Betreuung der Unterkünfte, z. B. Überwachung der Einhaltung der Nutzungs- und Hausordnungen sowie Durchführung von Kontrollen
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Unterbringung (z. B. Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen, Beschaffung im Rahmen vorgegebener Verfahren)
- Organisation und Unterstützung bei Notunterbringungen
- Durchführung von Abrechnungen (z. B. Benutzungsgebühren, Betriebs- und Nebenkosten) nach vorgegebenen Regelungen
- Zuarbeit bei der Haushaltsplanung sowie Unterstützung bei der Mittelüberwachung

Voraussetzungen für die Stelle:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
- Alternativ eine mindestens dreijährige abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r, Rechtsanwaltsfachangestellte*r, Justizfachangestellte*r oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in einer Bürotätigkeit

- Für die Tätigkeit ist gemäß Masernschutzgesetz ein Nachweis über ausreichenden Masernimpfschutz erforderlich (§ 20 Abs. 8–12 IfSG). Weitere Schutzimpfungen werden im Rahmen der arbeitsmedizinischen Vorsorge empfohlen
- Der sichere Umgang mit Standard-Software wie MS-Office
- Die gesundheitliche Eignung zur Wahrnehmung der Tätigkeit in nicht barrierefreien Unterkünften wird vorausgesetzt
- Die Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen und gewissenhaften Arbeiten
- Die Stelle erfordert soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Sensibilität für die besonderen Lebensumstände von Flüchtlingen und Obdachlosen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Ein sicheres sowie bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- sehr gute und rechtssichere Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift auf dem Niveau mind. C1 erforderlich. Ein entsprechender Nachweis über die Sprachkenntnisse kann im Rahmen des Auswahlverfahrens erbracht oder bei Bedarf durch geeignete Fortbildungsmaßnahmen nachgeholt werden

Von Vorteil:

- Grundkenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten (z. B. AsylbLG, SGB II, SGB XII, AufenthG) sowie die Bereitschaft, sich weiter einzuarbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse über das Englische hinaus wie z. B. russisch, ukrainisch, persisch oder arabisch

Gut zu wissen

Die Zugangsvoraussetzungen richten sich nach den Bestimmungen der Entgeltordnung (VKA) zum TVöD.

In der Gemeinde Malente besteht ein Frauenförderplan.

Die Gemeinde Malente setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Bewerbungen von Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten besonders berücksichtigt.

Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten u.a.:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Wohlwollende Anerkennung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket/Deutschlandticket
- Homeoffice in verschiedenen Möglichkeiten zur Kombination von Familie/Pflege und Beruf

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.), senden Sie bitte bis zum **17.06.2026** an die Gemeinde Malente, Team Personal, Bahnhofstraße 31, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an personalamt@gemeinde-malente.landsh.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten leider nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber/in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Sachbereiches Bürgerservice, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen das Team Personal unter Tel.: 04523/9920-32 zur Verfügung. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gern die Sachgebietsleitung, Frau Kunz, unter Tel.: 04523/9920-54.

Bad Malente-Gremsmühlen, 12. Mai 2026

Gemeinde Malente
Der Bürgermeister