



Gemeinde Malente

Ihre zukünftige Wirkungsstelle liegt in Bad Malente-Gremsmühlen. Gelegen zwischen Diek- und Kellersee ist die 11.000 Einwohner umfassende Gemeinde eine der schönsten Urlaubsregionen im Norden Schleswig-Holsteins.

Als Gemeindeverwaltung sind wir wie unsere Region und die Menschen hier: Offen für neue Ideen, familienfreundlich und nordisch-herzlich.

Begleiten Sie uns auf dem Weg unsere Gemeinde zukunftsorientiert zu gestalten!

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zu besetzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung (m/w/d) des Sachbereiches Finanzen (EG 11 TVöD / BesGr. A 12 LBesG)

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst folgende Tätigkeiten:

- Leitung des Sachbereiches
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen:
 - Grundsätzliche Angelegenheiten
 - Haushaltsplanung und Abstimmung mit den verantwortlichen Stellen bis zum beschlussreifen Entwurf einschließlich der Haushaltssatzung
 - Aufbau und Weiterentwicklung eines Kennzahlen- und Zielsystems für den Haushaltsplan und das Berichtswesen
 - Vorgaben bei komplexen Buchungsfragen
 - Gesamtverantwortung und Koordination für die Aufstellung des Jahresabschlusses
 - Grundsatzfragen zur Vermögensbewertung, Anlagenbuchhaltung und Inventur
 - Leitende Bearbeitung von Haushaltskonsolidierungskonzepten
 - Kassenaufsicht
- Betreuung und Koordination von Aufgaben mit finanziellen Auswirkungen wie Gebührenkalkulationen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ausschussverantwortung für den Finanzausschuss
- Grundsatzangelegenheiten des Finanzausgleichs, Schlüsselzuweisungen und Kreisumlage

- **Beteiligungsmanagement**
 - Grundsatzfragen
 - Aufbau eines Beteiligungsmanagements
 - Grundsatzangelegenheiten bei der Aufstellung der Konzernbilanz
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Satzungen aus dem Sachbereich Finanzen
- Konzessionsverträge und -abgaben
- Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerschuldner

Voraussetzungen für die Stelle:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r und der zweiten Prüfung oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office), insbesondere Excel
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- zuverlässige, teamfähige, flexible und kommunikative Persönlichkeit
- Führungskompetenz

Für die Stelle sind von Vorteil:

- Erfahrungen im Bereich der Kämmerei
- Kenntnisse in der Anwendung von OK.Fis

Wir bieten Ihnen u.a.:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- eine betriebliche Altersversorgung einschließlich der Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- wohlwollende Anerkennung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket/Deutschlandticket
- Homeoffice in verschiedenen Möglichkeiten zur Kombination von Familie/Pflege und Beruf

In der Gemeinde Malente besteht ein Frauenförderplan.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.), senden Sie bitte bis zum **26.10.2024** an die Gemeinde Malente, Team Personal, Bahnhofstraße 31, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an personalamt@gemeinde-malente.landsh.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten leider nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt. Andernfalls werden sie vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber/in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Sachbereiches Finanzen, dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten offengelegt.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Personalauswahlverfahren zu.

Für Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen das Team Personal, Tel.: 04523/9920-28 und -32, zur Verfügung. Für Fragen zur Stelle ist Herr Backens als Büroleiter unter 04523/9920-33 zu erreichen.

Bad Malente-Gremsmühlen, 13. September 2024

Gemeinde Malente
Der Bürgermeister