



## **Stellenausschreibung** **Gemeinde Malente**

Die Gemeinde Malente stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Mitarbeiter/in für den Baubetriebshof**

ein. Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Wesentliche Aufgaben sind u.a.:

- Leerung und Kontrolle aller gemeindeeigenen Müllgefäße
- Kontrolle und Reinigung der gemeindeeigenen Stellplätze für die Papier- und Glascontainer sowie der Buswartehäuser und Badestellen
- Aufstellung und Unterhaltung der Verkehrsschilder
- Einsatz im Winterdienst als Kraftfahrer/in

Die Wahrnehmung der Aufgaben beinhaltet schweres Heben. Ein Einsatz in der Nacht und am Wochenende kann notwendig sein. Die Übertragung anderer Tätigkeiten im Bereich des gemeindlichen Baubetriebshofs durch die Bauhofleitung bleibt vorbehalten.

Die Gemeinde Malente bietet:

- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 3)
- eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- die Möglichkeit einer Entgeltumwandlung

Wir suchen eine/n motivierten Mitarbeiter/in, die/der eigenverantwortlich und umsichtig arbeitet.

Für die Tätigkeit ist der Besitz der Führerscheinklasse BE erforderlich. Von Vorteil ist der Führerschein CE, C1E bzw. T. Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als Maler/in.

Die Gemeinde Malente fördert die Einstellung von Frauen. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang usw.), senden Sie bitte bis zum **18.03.2019** an die Gemeinde Malente, Sachbereich 1, Bahnhofstraße 31, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [malente@landsh.de](mailto:malente@landsh.de). Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Bitte beachten Sie, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigung erfolgt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt der Gemeinde Malente, Tel.: 04523/9920-28, oder Herr Kube, Bauhofleitung, Tel.: 04523/2952, zur Verfügung.

Bad Malente-Gremsmühlen, den 27. Februar 2019  
Gemeinde M a l e n t e  
- Die Bürgermeisterin -  
gez. Rönck